

POVIJESNA POSTROJBA

"TRENKOVI PANDURI"

POŽEGA

STATUT

Požega, 21. travnja 2015. godine

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o Udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14.), Skupština Povijesne postrojbe „Trenkovi panduri“ (u daljnjem tekstu: Udruga) na sjednici održanoj 21.04. 2015. godine, donosi

STATUT POVIJESNE POSTROJBE “TRENKOVI PANDURI”

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge (u daljnjem tekstu: Statut) određuje se:

- naziv i sjedište Udruge,
- zastupanje Udruge,
- izgled pečata, znaka i zastave Udruge,
- područje djelovanja, ciljevi i teritorijalno djelovanje Udruge,
- način osiguravanja javnosti djelovanja Udruge,
- članstvo u Udruzi,
- tijela Udruge i način upravljanja Udrugom,
- izbor i opoziv likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini i financijsko poslovanje Udruge,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- nagrade i priznanja,
- radni sastanci Udruge,
- financijsko poslovanje Udruge.

2. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

Naziv Udruge je Povijesna postrojba “Trenkovi panduri”.

Skraćeni naziv Udruge je PP „Trenkovi Panduri“.

Sjedište Udruge je u Požegi, Sokolova kbr. 7.

Članak 3.

Naziv Udruge i skraćeni naziv, kao i sjedište Udruge mijenjaju se odlukom Skupštine Udruge.

3. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 4.

Udrugu zastupa predsjednik, a u slučaju spriječenosti tajnik Udruge.

4. IZGLED PEČATA, ZNAKA I ZASTAVE UDRUGE

Članak 5.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je u kružnom djelu ispisano POVIJESNA POSTROJBA „TRENKOVI PANDURI“ POŽEGA. Unutar pečata nalazi se znak „tug“, sa lijeve strane grb Republike Hrvatske, a sa desne strane grb Grada Požege. Otisak je crne boje.

Pečat opisan u stavku 1. ovoga članka koristi se za financijsko i administrativno poslovanje kao i za ovjeru općih akata Udruge.

Članak 6.

Znak Udruge ima izgled povijene desne ruke sa sabljom na crvenom štitu, kojeg obavija zeleni vijenac, na vrhu štita se nalazi zlatna kruna.

Članak 7.

Udruga ima svoj zastavu. Zastava je zlatne boje dimenzije 140x100 cm. Vanjske rubove zastave predstavljaju naizmjenično postavljeni trokuti crvene i bijele boje sa vrhovima okrenutim prema van. U sredini zastave nalazi se znak Udruge. Na zastavi crvenim tiskanim slovima ispisan je naziv TRENKOVI PANDURI POŽEGA CROATIA.

5. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I TERITORIJALNO DJELOVANJE UDRUGE

Članak 8.

Udruga djeluje na području kulture, poglavito njegovanja, štovanja i očuvanja kulturno-povijesne tradicije „Trenkovih pandura“.

U ostvarivanju svojih ciljeva, Udruga djeluje na području Grada Požege, Županije Požeško - slavonske, Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

- njegovanje tradicije i kulturno-povijesnog nasljeđa Trenkovih pandura

Djelatnosti udruge su:

- sakupljanje i obrada povijesne građe Trenkovich pandura i 53. pješačke pukovnije, postrojbe sa najdužim trajanjem u Hrvatskoj vojnoj povijesti 1756. – 1918., koja je iznikla iz Trenkove pandurske regimente
- organizacija kulturnih događanja, prigodnih izložbi, predavanja i susreta te humanitarnih akcija
- sudjelovanje Udruge u svečanim prigodama obilježavanja državnih, županijskih, gradskih, općinskih i vjerskih blagdana te u drugim svečanim prigodama
- sudjelovanje na javnim nastupima u zemlji i van njenih granica
- promicanje Požege kao turističke destinacije u zemlji i inozemstvu.

6. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan.

O svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge članovi se pravodobno obavještavaju na radnim sastancima Udruge.

O svom radu Udruga širu javnost obavještava putem svojih web stranica te Facebook profila.

7. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Svaki državljanin Republike Hrvatske može pod jednakim uvjetima, utvrđenim ovim Statutom, postati članom Udruge.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, član Udruge može postati i strani državljanin.

Članovi Udruge predlažu nove kandidate za članove Udruge.

Upravni odbor može raspisati i javni poziv za prijem novih članova.

Svaki novi predloženi kandidat za člana Udruge da bi bio primljen u Udrugu mora ispunjavati uvijete propisane pravilnikom Udruge.

Pravilnik iz stavka 5. ovog članka donosi Upravni odbor.

Članak 12.

Kandidat za člana Udruge pisanim putem podnosi zahtjev za prijem u članstvo Udruge.

Upravni odbor je dužan u roku od 60 dana izvijestiti kandidata za člana Udruge o ispunjenju uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 11. stavka 5. ovog Statuta.

Ukoliko kandidat ispunjava uvijete propisane pravilnikom iz članka 11. stavka 5. ovog Statuta, Upravni odbor predlaže Skupštini prijem novog kandidata u članstvo Udruge.

Odluku o članstvu Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Nakon prijema člana u Udrugu primljenom članu odmah kreću prava i obveze u Udruzi.

Materijalne obveze prema Udruzi novi član je dužan u potpunosti podmiriti ukoliko je stupio u članstvo Udruge do 30. rujna tekuće godine.

Članak 13.

Udruga može imati počasne članove, kao i članove za potporu.

Skupština Udruge utvrđuje uvjete za prijam u članstvo počasnih članova i članova za potporu Udruge.

Počasni članovi i članovi za potporu Udruge pomažu rad Udruge ali ne sudjeluju u njezinom radu i odlučivanju, osim savjetodavno.

Članak 14.

Upravni odbor donosi odluku o plaćanju članarine te njenoj visini za svaku kalendarsku godinu posebno.

Članak 15.

Članovi Udruge imaju jednak položaj u Udruzi.

Članovi Udruge imaju pravo i obvezu birati i biti birani, izabrani ili imenovani za predsjednika, tajnika ili blagajnika Udruge.

Članovi Udruge dužni su sudjelovati u radu Udruge shodno svom znanju i sposobnostima.

Članak 16.

Član Udruge može istupiti iz Udruge podnošenjem pisanog zahtjeva za istupanje iz Udruge.

Članak 17.

Udruga može isključiti člana kada:

- postupa protivno ciljevima i interesima Udruge
- ne podržava odluke i opće akte Udruge
- svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njenom ugledu
- ne podmiruje svoje obaveze propisane odlukama Upravnog odbora
- svojim postupcima i ponašanjem Udrugu veže za pojedine političke ili druge skupine.

Član Udruge je isključem iz Udruge kada mu se pravomoćno izrekne stegovna mjera trajnog isključenja iz Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje i neplaćanjem članarine zadnjim danom kalendarske godine.

Članak 19.

Upravni odbor donosi odluke o stegovnim mjerama za članove Udruge.

Protiv odluke o stegovnoj mjeri, član Udruge ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke.

Upravni odbor pravilnikom o stegovnim mjerama utvrđuje stegovne mjere, postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti i njeno sankcioniranje, odgovornost za počinjenje povreda i druga pitanja vezana za postupanje protivno ciljevima i interesima Udruge.

8. TIJELA UDRUGE I NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGOM

Članak 20.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Udruge na način propisan ovim Statutom.

Članak 21.

Udruga ima slijedeća tijela:

- Skupštinu
- Upravni odbor
- Predsjednika Udruge.

Udruga ima tajnika i blagajnika.

8.1. Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članovi Udruge sudjeluju u radu Skupštine.

Počasni članovi i članovi za potporu Udruge nemaju pravo odlučivanja na Skupštini.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava: predsjednika Udruge, tajnika Udruge i blagajnika Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- daje suglasnost Predsjedniku za sklapanje ugovora o nabavi opreme, osnovnih sredstava te druge imovine čija vrijednost prelazi 2.000,00 kuna

- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 24.

Skupštinu Udruge saziva predsjednik Udruge najmanje jednom godišnje (redovna Skupština) te uvijek kada to zahtijevaju interesi Udruge (izvanredna Skupština).

Izborna Skupština se održava svake 4 godine.

Skupštinu Udruge može sazvati skupina od najmanje trećine članova ako to pisano zatraže.

Skupština Udruge mora se sazvati najmanje deset dana prije njezina održavanja.

Članak 25.

Sazivanje Skupštine Udruge obavlja se pisanim putem (dopis, e-mail, SMS poruka i sl.) ili usmenim pozivom.

Poziv na Skupštinu Udruge mora sadržavati naziv i sjedište Udruge, vrijeme i mjesto održavanja te dnevni red.

Članak 26.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge.

Na Skupštini Udruge vodi se zapisnik o radu Skupštine. Zapisničara bira Skupština.

Zapisnik ovjeravaju tajnik i predsjednik Udruge te zapisničar.

Ako je Skupština izborna, izbornu komisiju sačinjavaju predsjednik, tajnik i blagajnik Udruge.

Svaka odluka Skupštine mora se navesti u zapisniku.

Članak 27.

Na redovnoj Skupštini Udruge podnosi se izvješće o radu Udruge, financijsko izvješće za razdoblje od zadnje skupštine te se donose planovi za naredno razdoblje.

Članak 28.

Za valjano donošenje odluka i rad Skupštine, potrebna je nazočnost više od polovine članova Udruge.

Članak 29.

Na Skupštini Udruge odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Glasovanje se vrši javno ili tajno.

Odluku o načinu glasovanja donose članovi Skupštine.

Pravo glasovanja ima svaki prisutni član Udruge.

8.2. Upravni odbor

Članak 30.

Upravni odbor Udruge ima 3 člana, a čine ga predsjednik, tajnik i blagajnik Udruge.

Radom Upravnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.

Članak 31.

Dužnosti Upravnog odbora su:

- sastaje se prema potrebi a obavezno jednom u tri mjeseca
- predlaže i provodi plan rada Udruge
- donosi odluku o visini članarine
- izriče stegovne mjere
- odlučuje o visini novčanih naknada za rad u Udruzi
- odlučuje o nabavi opreme Udruge
- izrađuje izvješće o radu Udruge
- izrađuje godišnje financijsko izvješće
- predlaže nove članove Udruge
- predlaže isključenje člana Udruge
- donosi pravilnike i odluke propisane ovim Statutom
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Mandat članu Upravnog odbora prestaje:

- temeljem pisane izjave člana
- razrješenjem odlukom Skupštine Udruge
- prestankom članstva u Udruzi.

Članak 33.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog odbora temeljem članka 32. ovog Statuta, predsjednik Udruge ili tajnik Udruge saziva izvanrednu Skupštinu Udruge, kako bi se izabrao novi član Upravnog odbora Udruge.

8.3. Predsjednik Udruge

Članak 34.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može se birati za predsjednika Udruge više puta.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika Udruge imaju svi članovi Udruge.

Članak 35.

Skupština Udruge može razriješiti predsjednika Udruge i prije isteka roka za koji je izabran, kada za to postoje opravdani razlozi:

- gruba povreda dužnosti
- nesposobnost za uredno obavljanje svojih dužnosti
- ne postupanje po propisima i općim aktima Udruge te neizvršavanje odluka Skupštine Udruge
- nanošenje štete ugledu Udruge.

U slučaju razrješenja predsjednika Udruge, na istoj sjednici Skupštine mora se izabrati novi predsjednik Udruge.

Članak 36.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za Zakonitost rada Udruge
- organizira i vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisano
- predstavlja i zastupa Udrugu
- podnosi Skupštini izvješće o rezultatima rada Udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- odobrava službena putovanja
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- vodi popis članova Udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednika Udruga u slučaju odsutnosti ili druge spriječenosti zamjenjuje tajnik Udruge s punim ovlastima.

8.4. Tajnik i blagajnik Udruge

Članak 37.

Tajnika i blagajnika bira Skupština Udruge na četiri godine. Ista osoba može se birati za tajnika ili blagajnika više puta.

Tajnik i blagajnik obavljaju stručne poslove (pravne, ekonomske, knjigovodstvene i financijske).

Na razrješenje tajnik i blagajnik Udruge, prije isteka roka na koji su imenovani, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 35. ovoga Statuta.

Za svoj rad tajnik i blagajnik odgovaraju Skupštini Udruge.

Članak 38.

Tajnik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- iznosi Skupštini plana rada Udruge
- vodi radne sastanke Udruge
- zamjenjuje predsjednika Udruge u njegovoj odsutnosti
- vodi zapisnike o radu Upravnog odbora
- pomaže predsjedniku Udruge u radu Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Blagajnik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- u suradnji s predsjednikom Udruge vodi knjigovodstvo Udruge
- brine o financijsko-materijalnom poslovanju Udruge
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

9. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 40.

Likvidator Udruge može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Skupština Udruge imenuje i opoziva likvidatora Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

10. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Udruga prestaje sa djelovanjem odlukom Skupštine Udruge te iz drugih razloga predviđenim Zakonom o Udrugama, u kojem slučaju se provodi postupak likvidacije Udruge.

Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom svih članova.

Brisanjem iz registra Udruga, Udruga prestaje postojati.

11. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 42.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 43.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

12. POSTUPKU S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Udruge materijalna imovina Udruge se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje u vlasništvo udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a o čemu odluku donosi Skupština udruge.

Financijska sredstva na računu Udruge donirat će se u dobrotvorne svrhe, osim sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije te drugih javnih izvora, koja će se vratiti u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

13. NAČINU RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

Sve međusobne sporove proizišle iz članstva u Udruzi i/ili u svezi s aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi Udruge se obvezuju riješiti mirnim putem.

Upravni odbor posreduje u rješavanju sporova između članova Udruge.

Skupština Udruge posreduje u rješavanju sporova između članova Udruge i Upravnog odbora te u rješavanju sporova između članova Upravnog odbora.

14. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 46.

Upravni odbor donosi odluke o nagradama i priznanjima, pravnim i fizičkim osobama, koje podupiru i pomažu rad Udruge.

15. RADNI SASTANCI UDRUGE

Članak 47.

Radni sastanci Udruge se održavaju sukladno obvezama Udruge, u pravilu utorkom.

Radni sastanak saziva predsjednik Udruge, a vodi ga predsjednik ili tajnik Udruge.

Članovi Udruge dužni su sudjelovati u radnim sastancima.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Izvorno tumačenje ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge.

Članak 49.

U roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta, Upravni odbor Udruge dužan je donijeti pravilnike propisane ovim Statutom.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Povijesne postrojbe „Trenkovi panduri“ od 14. siječnja 2012. godine, ovjeren 29. veljače 2012. od strane Ureda državne uprave u Požeško–slavonskoj županiji KLASA: UP/I-230-02/12-04/15, URBROJ: 2177-02-02/3-12-3.

Pravilnici doneseni na temelju Statuta Povijesne postrojbe „Trenkovi panduri“ ostaju na snazi do stupanja na snagu pravilnika propisanih ovim Statutom.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji.

U Požegi, 21. travnja 2015.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Vladimir Potnar